

CARTA SOLICITUD DE CERTIFICACION DE EMPLEADOR INACTIVO

Panamá, _____ de _____ de 20____

Señores
Caja de Seguro Social
E. S. D.

Quien suscribe, _____, con cédula de identidad personal No. _____, en mi calidad de Representante Legal (o Apoderado Legal) de la empresa _____, distinguida con el número de empleador _____, acudo a ustedes a fin de que a mi costo (B/.1.00 por Certificación) se expida Certificación en la que conste que dicha empresa se encuentra inactiva como empleador y que no muestra deuda alguna en concepto de cuotas Empleado-Empleador y otras contribuciones que se declaran en las planillas de la Caja de Seguro Social.

La referida empresa se encuentra inactiva desde el día _____ y desde ese momento hasta la fecha no cuenta ni ha contado con trabajadores al servicio de la misma, por lo que durante ese período no ha pagado salarios a ningún trabajador.

Siendo conocedor, que de acuerdo a la Ley 51 de 27 de diciembre de 2005, la simulación de actos jurídicos, la falsedad en la Declaración y otras faltas, acarrear sanciones que fluctúan entre B/.100.00 y B/.25,000.00 de acuerdo a la falta; manifestamos que la información arriba detallada es cierta.

La(s) certificaciones aquí solicitadas se requieren para:

- a) Participar en Acto Público en: _____
- b) Cobro de Cheque en: _____
Correspondiente a _____
- c) Otros (Explique) _____

Agradezco se me extiendan _____ Certificaciones

Atentamente,

Cédula No. _____

Adj. Copia de Cédula
Copia de cuenta presentada (para cobros de cheques)
Copia (Tramite para el cual sea requerida la Certificación)