



CAJA DE SEGURO SOCIAL
DIRECCION NACIONAL DE INGRESOS
DEPARTAMENTO DE APREMIO Y COBROS

SOLICITUD DE PAZ Y SALVO

Razón Social:	No. Empleador:
Rep. Legal:	Cédula No.:
R.U.C. No.:	Teléfono:
Nombre del Solicitante:	Fecha:

PARA USO DE LA CAJA DE SEGURO SOCIAL

Pago Planilla Regular:
Fecha de Cancelación:
Monto B/.

PROCEDE
NO PROCEDE

Recién Inscrito o Reactivado
 En Convenio
 En Juicio
 Planilla Complementaria Alc. Y Multas

Recibido y Verificado por: _____
Fecha: _____

OBSERVACIONES: _____

Vº Bº _____ Jefe de Sección Apremio y Cobros
Vº Bº _____ Juez Ejecutor
Vº Bº _____ Director Nacional de Ingresos

RECIBO DE COBRO			
DESCRIPCION	CANTIDAD	P.U.	IMPORTE
Emisión de Paz y Salvo Pago en: Efectivo Cheque No.: Banco: Crédito a Favor:		B/. 1.00	
SON:		TOTAL B/.	

Retirado por: _____ Fecha: _____
Cédula No.: _____